

**DESTINATÁRIO** Conselho Diretor – CAU/ES**ASSUNTO** Bate-Papo Com Profissionais – 18 de maio de 2023**DELIBERAÇÃO Nº 004/2023 – CED-CAU/ES**

A Comissão de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito Santo CED-CAU/ES, reunida na 73ª reunião ordinária, realizada no dia 09 de fevereiro de 2023, no uso das competências conferidas pelo Regimento Interno do CAU/ES, após análise do assunto em epígrafe;

DELIBEROU:

- 1 – Por definir a realização do evento Bate-Papo com os Profissionais conforme o arquivo em anexo;
- 2 – Por encaminhar esta deliberação ao Conselho Diretor para ciência e encaminhamentos.

Vitória, 09 de fevereiro de 2023.

FOLHA DE VOTAÇÃO

CONSELHEIRO	VOTAÇÃO			
	SIM	NÃO	ABST.	AUSÊNCIA
EDEZIO CALDEIRA FILHO	X			
GREGORIO GARCIA REPSOLD	X			
JOAO MARCELO DE SOUZA MOREIRA	X			
PRISCILA CEOLIN GONÇALVES PEREIRA	X			
RESULTADO DA VOTAÇÃO: APROVADO	4	0	0	0

Conselheiros Membros da Comissão:




JOAO MARCELO DE SOUZA
MOREIRA
Coordenador



EDEZIO CALDEIRA FILHO
Membro




GREGÓRIO GARCIA REPSOLD
Membro



PRISCILA CEOLIN GONÇALVES PEREIRA
Coordenadora Adjunta



ANEXO

 CAU/ES Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito Santo	
DETALHAMENTO DE EVENTO/PROJETO	
Nome do evento/projeto:	BATE PAPO PROFISSIONAIS
Tema do evento/projeto:	Aspectos Éticos da Aprovação de Projetos
Comissão responsável:	Comissão de Ética
Objetivo do evento/projeto:	Discutir as repercussões éticas do regramento dos municípios acerca do sistema de aprovação simplificada de projetos.
Data da realização:	18 de maio de 2023
Público-alvo:	Arquitetos e Urbanistas do Espírito Santo
Local de realização:	No auditório do CAU/ES
Formato do evento:	Mesa Redonda
Horário:	19:00 horas
Previsão de nº de participantes:	30 participantes
Detalhamento do evento (programação, palestrantes, etc):	18:30 – Coffee 19:00 – Abertura e Início da Discussão 20:30 – Rodada de perguntas 21:00 – Encerramento:
Documentos produzidos (certificado, cobertura fotográfica, apresentação institucional, material de divulgação, etc):	Cobertura fotográfica, material de divulgação.
Impactos para a sociedade:	Discussão para agilizar o processo de aprovação de projetos - Desburocratização.
Impactos para os arquitetos e urbanistas e/ou estudantes:	Discussão para agilizar o processo de aprovação de projetos - Desburocratização – Prevenir prejuízos aos Arquitetos.
Metas Previstas:	Desburocratização – Prevenir prejuízos aos Arquitetos
Indicadores Previstos:	
Resultados obtidos:	Desburocratização – Prevenir prejuízos aos Arquitetos

**DETALHAMENTO DAS AÇÕES (PREENCHIMENTO DE RESPONSABILIDADE DA ASCOM)****Indicação dos Responsáveis pela ação****LINK (para eventos on-line) :**

Plataforma :

Criação :

Teste :

PALESTRANTE(S) :

Confirmação:

Biografia/mini currículo com foto:

Envio do Link:

Teste de áudio e vídeo:

Cópia da Apresentação:

PÚBLICO :

Confirmação:

Envio do Link:

Avaliação do evento:

Produção Certificados:

Envio dos Certificados:

• LOCAL (para eventos presenciais):

- Capacidade: _____ pessoas sentadas

- Estacionamento: () interno () externo () pago/rotativo

- Local para coffee break ()

- Internet (Wi-fi): ()

- Equipamentos disponíveis/infraestrutura:

Som ()

Microfones () – Quantidade:

Cadeiras e mesas móveis () Quantidade:

Bebedouro/Água ()

• COFFEE BREAK – Tipo: 1 () Tipo 2 ()

Coquetel () Jantar ()

LOGÍSTICA/ CHECK LIST

Produção/ Contato com fornecedor	Entrega/Montagem no local (conferir no dia do evento)
- Banner ()	- Banner ()
- Back Drop ()	- Back Drop ()
- Prisma com nomes ()	- Prisma com nomes ()
- Crachás ()	- Crachás ()
- Lista de Presença ()	- Lista de Presença ()
- Notebook ()	- Notebook ()
- Tela de fundo durante evento ()	- Tela de fundo durante evento ()
- Hino Nacional ()	- Hino Nacional ()



- Vídeos Institucionais ()	- Vídeos Institucionais ()
- Música Ambiente ()	- Música Ambiente ()
- Apresentações ()	- Apresentações ()
- Pen Drive ()	- Pen Drive ()
- Microfone ()	- Microfone ()
- Coffee Break ()	- Coffee Break ()
- Pasta/ Material promocional ()	- Pasta/ Material promocional ()
- Cobertura Fotográfica ()	- Cobertura Fotográfica ()
- Formulário de Avaliação ()	- Formulário de Avaliação ()
- Entrega de Certificado ()	- Entrega de Certificado ()
Data do documento:	
Assinatura da pessoa responsável pelo evento:	

