

**SÚMULA DA 82ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONSELHO  
DIRETOR DO CAU/ES**

Data: 21 de março de 2022	Horário: 18h15 às 21h18	Local: on-line
---------------------------	-------------------------	----------------

**PRESENCAS:** Arq. e Urb. Liane Destefani (Presidenta em exercício e Coordenadora da CEDEF); Arq. e Urbanista Pollyana Dibré (Coordenadora CEP); Arq. e Urb. Carolina Gumieri (Coordenadora CPFA) e Arq. e Urbanista João Marcelo de Souza Moreira (Coordenador da CED).

**ASSESSORIA TÉCNICA:** Pedro Canal (Gerente Geral) e Wiviane Lombardi (Gerente Adm. e Financeira)

<b>ASSUNTOS</b>	<b>DELIBERAÇÕES</b>
<b><u>ITEM 01 – ABERTURA PELO PRESIDENTE DO CAU/ES, O ARQ. E URBANISTA HELIOMAR VENÂNCIO e VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM</u></b>	Com base no inciso I do artigo 102 do Regimento Interno, “Verificação do quórum” do CAU/ES, a Arq. e Urb. Liane Destefani, Presidenta em exercício do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito Santo – CAU/ES, após constatar o quórum regimental declarou abertos os trabalhos desta reunião agradecendo a presença de todos.
<b><u>ITEM 02 – APROVAÇÃO DA PAUTA DO COD-CAU/ES.</u></b>	A Arq. e Urb. Liane Destefani, Presidenta em exercício do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito Santo, coloca em votação a pauta da reunião que foi aprovada por unanimidade.
<b><u>ITEM 03 – COMUNICAÇÕES</u></b>	03.01 – Comunicações Diversas - O Gerente Geral Pedro Canal relatou os seguintes pontos:  - Evento CAU JOVEM – Começa na data de hoje e vai até o dia 30/03. Inscreveram-se, em média, 56 participantes.  - Live Sobre Cais Das Artes – dia 31/03, às 19:00h – Grupo Andanças – Prof. Luciene Pessotti.  - Assinatura Convênio SEBRAE-ES - dia 05/04, às 14:00h, na sede do SEBRAE-ES.  - Workshop Setor Moveleiro – Dia 07/04 – 9:00 – 11:00h – pela plataforma Zoom.  - Live Sobre Patrimônio – Arq. Moderna – Dia 27/04, às 19:00h – Grupo Andanças - Prof. Luciene Pessotti.  - Seminário Nacional De Fiscalização (CAU Em Ação) – 16 e 17/05 – 9:00 às 17:00h - Auditório SEBRAE-ES.

**ITEM 04 – ORDEM DO DIA**

04.01 Prestação de contas – janeiro e fevereiro de 2022 – Quanto à prestação de contas dos meses de janeiro e fevereiro, foi apurado um excelente superávit em torno de R\$ 400.000,00.

04.02 Extinção da FG de Assessor Técnico Jurídico e criação da F.G. de Assessor Especial

Com a terceirização da Assessoria Jurídica, a partir de 01/04/2022, algumas atribuições e a própria nomenclatura do cargo de Assessor Técnico do Setor Jurídico não são mais compatíveis. A ideia é realizar essa revisão.

Quanto à nomenclatura, a proposta seria alterar para Assessor Especial, mas não houve consenso. Desse modo, serão pesquisadas nomenclaturas de funções similares em outros CAU/UF para balizar a decisão e posterior mudança e uma reunião com a assessoria jurídica para definir as novas funções do cargo.

04.03 Ajustes folha de pagamento: enquadramento/equiparação salarial; alteração percentual função gratificada e aumento de carga horária

Nesse item foram debatidas três questões:

1. equiparação salarial entre as Gerências Técnica e Administrativa-Financeira;
2. alteração do percentual de função gratificada ou outro instrumento legal para reajustar o salário do cargo de Analista Financeira, equiparando-o ao de Analista de TI – corrigindo as distorções e compatibilizando-o com os preços praticados no mercado e em outros CAU/UF.
3. Aumento da carga horária do Gerente Geral de 04 para 06 horas diárias.

Quanto aos itens 1 e 3, o COD decidiu encaminhar deliberação à CPFPA, aprovando essas alterações na folha de pagamento, solicitando, para tanto, que a CPFPA promova os ajustes necessários no orçamento de 2022 para posterior reprogramação.

No que se refere ao item 2, foi solicitada a juntada de documentação comprobatória, incluindo histórico do pedido da funcionária para análise e aprovação do pleito.

04.04 Alteração/ajuste do organograma do CAU/ES

A intenção é trazer os cargos comissionados de Assessor de Comunicação e Assessor Técnico/Jurídico/Especial para junto à Gerência Geral e não mais vinculados à Gerência Administrativa e Financeira. Para essa alteração, será necessária a definição/aprovação das atribuições e nomenclatura da FG de Assessor Técnico Jurídico, conforme exposto no item 04.02.

04.05 Evento CAU Presente em Linhares

O evento CAU Presente em Linhares, acontecerá nos dias 18 e 19/04, como programação preliminar a seguir (dependendo da confirmação da parceria com a Faculdade Pitágoras de Linhares):



<b>DIA 18/04</b>		
<b>TAREFA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>FISCALIZAÇÃO</b>	10 às 12hs (almoço: 12 às 13hs)	Fiscal Saulo e Evandro (apoio)
	13 às 17hs	Fiscal Saulo
<b>BIOMETRIA E ATENDIMENTO PRESENCIAL</b>	13 às 17hs	Assistente Administrativo Evandro
<b>TREINAMENTO RRT</b> (para profissionais)	15 às 18hs	Gerente Técnica Juliana
<b>PALESTRA</b> (para alunos e profissionais locais)	19 às 20hs (CEF – Comissão de Ensino e Formação)	Conselheira CAU/ES Jane Aguiar e Conselheiro CAU/ES Hansley Rampinelli
	20 às 21hs (CEF – Comissão de Ensino e Formação)	
<b>DIA 19/04</b>		
<b>TAREFA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>FISCALIZAÇÃO</b>	8 às 12hs (almoço: 12 às 13hs)	Fiscal Saulo
	13 às 15hs	Fiscal Saulo e Evandro (apoio)
<b>BIOMETRIA E ATENDIMENTO PRESENCIAL</b>	8 às 12hs	Assistente Administrativo Evandro
<b>PALESTRA</b> (para alunos e profissionais locais)	19 às 20hs	Palestra técnica Fornecedores: Portobello e Placas do Brasil
	20 às 21hs	Palestra: Arquitetura sustentável – Eliomar Venâncio

04.06 Contratação de empresa de comunicação/ publicidade  
Para viabilizar a execução dos serviços de comunicação/marketing e publicidade, serão realizadas as contratações de empresas, com os escopos básicos a seguir:

1. Diagramação e Projeto Gráfico  
Criação de identidade visual dos manuais internos do CAU/ES (8 manuais, entre 10 e 20 páginas);  
Produção e revisão dos conteúdos dos manuais;  
Diagramação e projeto gráfico dos manuais;  
Acompanhamento da impressão do produto final.
2. Marketing Digital  
Planejamento estratégico de comunicação em redes sociais, a partir dos objetivos estratégicos traçados pelo Conselho;  
Criação de identidade visual para as redes sociais;



	<p>Gestão e monitoramento de redes sociais (Facebook, Instagram e Youtube), contemplando produção de análises e relatórios periódicos por meio da ferramenta Google Analytics ou equivalente;</p> <p>Gestão de tráfego pago, de acordo com o planejamento estratégico definido, considerando um investimento anual de R\$ 6.000,00 (este valor deve estar contemplado no detalhamento da proposta de prestação de serviços apresentada).</p> <p>3. Campanha Institucional Criação e planejamento de campanha de valorização profissional, em meios online e off-line. Desdobramento da campanha com foco no Dia do Arquiteto, comemorado no dia 15/12.</p> <p>4. Vídeos Institucionais Produção de vídeos institucionais (7 vídeos) – CEP (Roteiro Interno).</p> <p>04.07 Recurso ao Plenário - Processo CEP 041/2021 – conselheiro Edézio – pautar na reunião plenária do dia 29/03.</p> <p>04.08 Relatório de gestão 2021 – Comissões Foi lembrada a necessidade de se desenvolver um relatório de gestão das Comissões, relativo ao ano de 2021, indicando, os principais projetos/temas desenvolvidos, as metas alcançadas, os desafios e as correções de rumo estabelecidas, se for o caso.</p> <p>04.09 Relatos das Comissões – CPFA, CEP, CEF e CED As coordenações das Comissões relataram as principais atividades desenvolvidas no mês de março, a saber: - CEP: relato de processos e reunião com representantes das Prefeituras (temas: aprovação de projetos e fiscalização); - CEF: o principal ponto de pauta da reunião foi a organização de eventos a serem realizados pela comissão. A coordenadora da CEF, Liane Destefani participou de evento nacional e destacou os seguintes temas discutidos: - Criação de banco de dados nacional das instituições de ensino/ coordenadores de curso / Projeto Lelé – que visa viabilizar a atuação de estudantes dos últimos períodos do curso de Arquitetura e Urbanismo em regiões interioranas, num raio de abrangência das sedes das instituições de ensino. Dessa experiência seriam escolhidos e desenvolvidos os temas dos TCCs desses participantes. A coordenadora Liane sugeriu que esse projeto fosse desenvolvido com os egressos (por causa do maior comprometimento com resultados, por exemplo). Informou também que haverá um seminário e dois encontros nacionais (um em SP no mês de maio e outro em Brasília, no mês de outubro). A CEF solicitou a alteração da data do encontro com os coordenadores, prevista para 13/04, para o mês de maio e informou que também está propondo um encontro com os professores dos cursos de Arquitetura e Urbanismo do Estado. - CED: Foram analisados processos éticos e proposto novo calendário de reuniões e cancelaram o evento Bate papo com os arquitetos, previsto para o dia 23/06</p>
<b><u>ITEM 05 – MONTAGEM DA PAUTA DA PLENÁRIA DO DIA 29/03/2022</u></b>	Ficou assim estruturada a pauta da 108ª Plenária do CAU/ES, a ser realizada em 29/03/2022: - DPOES XXX - Homologação da Deliberação CPFA 06/2022 que aprova a prestação de contas –dos meses de janeiro e fevereiro de 2022 - DPOES XXX - Homologação da Deliberação CPFA 09/2022 que reajusta salário - Acordo Coletivo de Trabalho – cláusulas financeiras (reajuste 2022)



	<ul style="list-style-type: none"><li>- DPOES XXX - Homologação da Deliberação CPFA 10/2022 que equipara salário das Gerências Administrativa e Financeira e Técnica</li><li>- DPOES XXX - Homologação da Deliberação CPFA 11/2022 que aumenta a carga horária do Gerente Geral de 04 para 06 horas diárias</li><li>- DPOES XXX - Homologação da Deliberação COD 01/2022 que estabelece missão, visão e valores do CAU-ES</li><li>- Recurso ao Plenário Processo CEP 041/2021 – conselheiro Edézio</li><li>- Futura Sede – encaminhamentos das comissões</li><li>- Relato das Comissões – CPFA, CEP, CEF e CED.</li></ul>
<b>ITEM 06 - ASSUNTOS GERAIS</b>	<p>Foram discutidos, dentro de assuntos gerais, os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Foi levantada a possibilidade de se estabelecer um link no site do CAU/ES – aba Contratos - da Tabela de Honorários disponibilizada pelo CAU/PE, além de link da Tabela do CAU/BR. Os presentes rejeitaram a ideia, justificando que a tabela do CAU/PE não apresenta preços praticados no Estado e que isso poderia gerar muita polêmica junto aos profissionais. Sugeriu-se um estudo mais aprofundado da questão, com contratação de especialista, grupo de trabalho entre os conselheiros e posteriormente startup para desenvolvimento de aplicativo, se for o caso. Levantou-se também a possibilidade de utilização do banco de dados/estruturação da planilha de PE para servir como base de estudo/revisão.</li><li>- A Conselheira Priscila Ceolin encaminhou um artigo de opinião sobre a venda dos Galpões do IBC de Jardim da Penha. O COD avaliou a viabilidade de sua publicação, uma vez que o mesmo não possui cunho pessoal ou partidário, não é polêmico ou agressivo e está de acordo com a missão, visão e valores do CAU/ES.</li></ul> <p>O COD também sugeriu que a nota do CAU/ES relativa ao tema deverá ser publicada, preferencialmente, em jornal.</p>
<p>E, nada mais havendo a tratar, a Presidenta em exercício arq. e urb. Liane Destefani encerra os trabalhos agradecendo a presença de todos, solicitando a mim, Pedro Canal, que lavre a presente súmula, que após lida e achada conforme, é aprovada e assinada por todos os conselheiros no exercício da titularidade presentes, para que produza os efeitos legais.</p>	

**Vitória, 21 de março de 2022.**

**Arq. e Urbanista Liane Destefani** (Presidenta em exercício e Coordenadora da CEF)

**Arq. e Urb. Pollyana Dipré** (Coordenadora CEP)

**Arq. e Urb. Carolina Gumieri** (Coordenadora CPFA)

**Arq. e Urbanista João Marcelo de Souza Moreira** (Coordenador da CED)