



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ESPÍRITO SANTO - CAU/ES

ATA DA 65ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA NO DIA VINTE E QUATRO DE JULHO DE DOIS MIL E DEZOITO.

1 Ao vigésimo quarto dia do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, reuniu-
2 se o Plenário do **Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito**
3 **Santo – CAU/ES**, no auditório da sede deste conselho, situado na rua Hélio
4 Marconi, nº 58, Vitória/ES, sob a **presidência de Carolina Gumieri**
5 **Pereira de Assis**, com os **conselheiros, Eliomar Venancio De Souza**
6 **Filho, Giedre Ezer Da Silva Maia, Pollyana Dipré Meneghelli, Maria**
7 **de Lourdes da Silva Oliveira, Sati Fukunaga, Joao Marcelo De Souza**
8 **Moreira. 1. Abertura: A Presidente em exercício Carolina Gumieri**
9 **Pereira de Assis**, às dezoito horas e vinte e três minutos, iniciou a 65ª
10 Plenária Ordinária do CAU/ES. **2. Execução do Hino Nacional Brasileiro:**
11 A **Presidente** pediu que todos, de pé, ouvissem a execução do Hino
12 Nacional Brasileiro. **3. Verificação da pauta:** A **Presidente** leu a pauta e
13 perguntou se alguém queria fazer alguma consideração. Pauta aprovada
14 por unanimidade. **4. Leitura e aprovação da Ata da 64ª Sessão**
15 **Plenária Ordinária do CAU/ES:** Foi feita a leitura da ata referente a 64ª
16 sessão plenária ordinária do CAU/ES. A mesma foi colocada em votação e
17 aprovada por unanimidade. **5. Comunicações:** A **Presidente** comunicou
18 ao plenário a renúncia da conselheira Mônica Fittipaldi Binda lendo o
19 documento protocolado pela mesma no atendimento do CAU/ES. Em
20 seguida, reforçou aos conselheiros titulares da necessidade de resposta as
21 convocações dentro do prazo estabelecido e informou que não havendo
22 resposta o conselheiro suplente será automaticamente convocado.
23 Comunicou que as orientações constam no manual do conselheiro,

24 distribuído anteriormente. **6. Deliberação da CEP nº 39/2018 -**
25 **Representação:** A Coordenadora da Comissão de Exercício Profissional,
26 **Pollyana Dibré Meneghelli**, leu o referido documento referente a
27 indicação de representante, arquiteto(a) e urbanista, para o Conselho do
28 Plano Diretor Municipal de Colatina – Secretaria de Desenvolvimento
29 Urbano e Meio Ambiente. A **Presidente** submeteu a Deliberação à votação,
30 cuja aprovação se deu por unanimidade. **7. Processo CEP nº 02/2017 -**
31 **Jasiel Coutinho:** A **Presidente** passou ao próximo item da pauta em
32 virtude do atraso do relator do processo, conselheiro **João Marcelo de**
33 **Souza Moreira**. **8. Manual de Fiscalização:** A **Presidente** passou a
34 palavra a Coordenadora da Comissão de Exercício Profissional, **Pollyana**
35 **Dibré Meneghelli**, que solicitou ao Coordenador Técnico, **Saulo**
36 **Yamamoto**, que apresentasse o Manual. Após a apresentação, a
37 **Presidente** indagou acerca da divulgação do Manual aos conselheiros. O
38 Coordenador Técnico respondeu que a versão final do Manual será enviada
39 aos conselheiros por e-mail. **9. Deliberação CPFA nº 22/2018 – Acordo**
40 **Coletivo de Trabalho:** A **Presidente** solicitou que a Analista de Finanças,
41 **Hemelly Tomassi de Oliveira**, apresentasse o Acordo Coletivo de
42 Trabalho. Após a apresentação, a **Presidente** leu a Deliberação e a
43 submeteu à votação, cuja aprovação se deu por maioria, sendo quatro votos
44 favoráveis (Sati, Pollyana, Emílio e Giedre) e uma abstenção (Maria de
45 Lourdes). A Conselheira **Maria de Lourdes da Silva Oliveira** solicitou que
46 as Deliberações sejam enviadas com antecedência aos conselheiros. A
47 **Presidente** aquiesceu e estendeu a determinação que todos os materiais
48 apresentados sejam enviados com antecedência. Ato contínuo, com a
49 chegada do Conselheiro relator **João Marcelo de Souza Moreira**, a
50 **Presidente** retomou o ponto nº 07 da pauta. **7. Processo CEP nº**
51 **02/2017 - Jasiel Coutinho:** A **Presidente** questionou se algum
52 conselheiro estava impedido. Nenhum conselheiro se declarou impedido.
53 Em seguida, a **Presidente** passou a palavra ao Conselheiro Relator **João**
54 **Marcelo de Souza Moreira**, que explicou e leu o seu relatório e voto. Ao
55 final, a **Presidente** submeteu o voto do conselheiro à votação do plenário,

56 cuja aprovação se deu por unanimidade. O Conselheiro **Eliomar Venancio**
57 **De Souza Filho** sugeriu que o CAU/ES oriente os profissionais acerca da
58 forma correta de utilização das redes sociais para divulgação de seus
59 trabalhos, bem como que seja informado quais são as penalidades se
60 constatado o exercício ilegal ou irregular da profissão. A **Presidente**
61 concordou e determinou o envio a CEP da sugestão de elaboração de um
62 Manual para Profissionais. **10. Deliberação CPFA nº: 23/2018 –**
63 **Prestação de Contas do 2º trimestre 2018:** A **Presidente** passou a
64 palavra para a Coordenadora Administrativo-Financeiro, **Wiviane**
65 **Lombardi Broco**, sugeriu associar o item 11 da pauta (Apresentação das
66 Receitas e Despesas de janeiro a junho), em razão de sua pertinência
67 temática. Após a anuência da Presidente, a **Coordenadora** iniciou a
68 apresentação da Prestação de contas do 2º trimestre de 2018 e das Receitas
69 e Despesas de janeiro a junho. Ao término, a **Presidente** leu e submeteu
70 a Deliberação CPFA nº 23/2018 à votação, cuja aprovação se deu por
71 unanimidade. **12. Deliberação CPFA nº: 24/2018 – Normatização do**
72 **Suprimento de Fundos:** A **Presidente** passou a palavra para a
73 Coordenadora Administrativo-Financeiro, **Wiviane Lombardi Broco**, que
74 explicou a portaria regulamentadora. A Analista de Finanças, **Hemelly**
75 **Tomassi de Oliveira**, complementou demonstrando a aplicação do
76 suprimento de fundos acerca do ressarcimento das despesas de difícil
77 comprovação. Em seguida, a **Presidente** leu e submeteu a Deliberação
78 CPFA nº 24/2018 à votação. Antes da votação, a Conselheira **Maria de**
79 **Lourdes da Silva Oliveira** formulou alguns questionamentos que foram
80 respondidos pela Analista de Finanças, **Hemelly Tomassi de Oliveira**.
81 Logo após, o Conselheiro **João Marcelo de Souza Moreira** perguntou qual
82 é o procedimento durante as férias do funcionário nomeado para receber o
83 suprimento, sendo respondido pela Coordenadora Administrativo-
84 Financeiro, **Wiviane Lombardi Broco**. A Conselheira **Sati Fukunaga**
85 reforçou a solicitação que os materiais da plenária sejam enviados com a
86 convocação a fim de permitir o prévio estudo do assunto. A **Presidente**
87 indagou aos conselheiros sobre adiar a votação para a próxima plenária

88 para que eles pudessem se aprofundar no assunto com a disponibilização
89 do material. A Coordenadora Administrativo-Financeiro, **Wiviane**
90 **Lombardi Broco**, sugeriu realizar uma pesquisa nos outros CAU/UFs para
91 apurar como o suprimento é disponibilizado. Após diversas sugestões dos
92 conselheiros, a **Presidente** determinou a realização de pesquisa sobre
93 como o suprimento é disponibilizado nos outros CAUs, bem como a
94 elaboração de consulta perante o Banco do Brasil, onde o CAU possui conta,
95 a fim de verificar a possibilidade de abertura de conta para este fim
96 específico, com o consequente envio do material, da pesquisa e da consulta
97 aos conselheiros. Ato contínuo, passou para o item seguinte da pauta. **13.**
98 **Deliberação CPFA nº: 25/2018 – Aprovação da reprogramação do**
99 **plano de ação e orçamento do CAU/ES, exercício 2018:** A **Presidente**
100 passou a palavra para a Coordenadora Administrativo-Financeiro, **Wiviane**
101 **Lombardi Broco**, que apresentou a reprogramação. Ao final, a **Presidente**
102 leu e submeteu a Deliberação CPFA nº 25/2018 à votação, cuja aprovação
103 se deu por unanimidade. **14. Calendário de eventos da CEF:** A
104 **Presidente** passou a palavra para a Coordenadora da CEF, **Sati**
105 **Fukunaga**, que apresentou o cronograma, explicou o planejamento das
106 palestras e respondeu às dúvidas dos conselheiros. A **Presidente**
107 determinou o envio das planilhas para que os conselheiros a preencham
108 confirmando as datas. **15. Encerramento** – A **Presidente** encerrou a
109 reunião às vinte e uma horas e seis minutos.

Vitória, 24 de julho de 2018.

Carolina Gumieri Pereira de Assis
Presidente em Exercício

Giedre Ezer Da Silva Maia
Conselheira Titular

Pollyana Dibré Meneghelli
Conselheira Titular

João Marcelo De Souza Moreira
Conselheiro Titular

Maria de Lourdes da Silva Oliveira
Conselheira Suplente no Exercício da
Titularidade

Wiviane Lombardi Broco
Assessora da Plenária

Eliomar Venancio De Souza Filho
Conselheiro Titular

Alan Marcel Braga da Silva Melo
Secretário dos Trabalhos

Sati Fukunaga
Conselheira Titular